

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2/2566

ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับเกณฑ์ EdPEx^{**} : KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								รายละเอียดการดำเนินงาน (ไปไตรมาส)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
<p>เป้าหมายโครงการ :</p> <p>องค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p>	คะแนน	1	2	3	3	5	...	5	...	1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 2565 ได้มีมติให้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และเห็นชอบ

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								รายละเอียดการดำเนินงาน (โปรดระบุ)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
										<p>ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรื่อง การบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งนิยามประเด็นชื่อองค์ความรู้ให้เข้าใจตรงกัน</p> <p>2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 2565 ได้กำหนดประเด็นหัวข้อและกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละส่วน โดยผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการรวบรวมความรู้จากแหล่งต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์และผู้ใช้งานจาก</p>

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								รายละเอียดการดำเนินงาน (โปรดระบุ)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
										<p>หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำวิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์</p> <p>3) บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยได้นำเสนอ (ร่าง) คู่มือดังกล่าวในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 28 ม.ค. 2566 ครั้งที่ 2/2566 ในวันที่ 22 ก.พ. 2566 และครั้งที่ 3/2566 ในวันที่ 23 มี.ค. 2566</p>
2. มีคู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ร้อยละ	50	50	70	70	100	...	100	...	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูลได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยอยู่ระหว่างการสอบทานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

5.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2/2566
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ นิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 2565 ได้มีมติให้จัดทำ แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเห็นชอบให้จัดทำ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรื่อง การบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการ บริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งนิยามประเด็นชื่อองค์ความรู้ให้เข้าใจตรงกัน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้โดยศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายใน หน่วยงานและแหล่งข้อมูลภายนอก สอบถามผู้เชี่ยวชาญ และสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 2565 ได้กำหนดประเด็นหัวข้อและ กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละส่วน โดยผู้รับผิดชอบได้ ดำเนินการรวบรวมความรู้จากแหล่งต่าง ๆ อาทิ

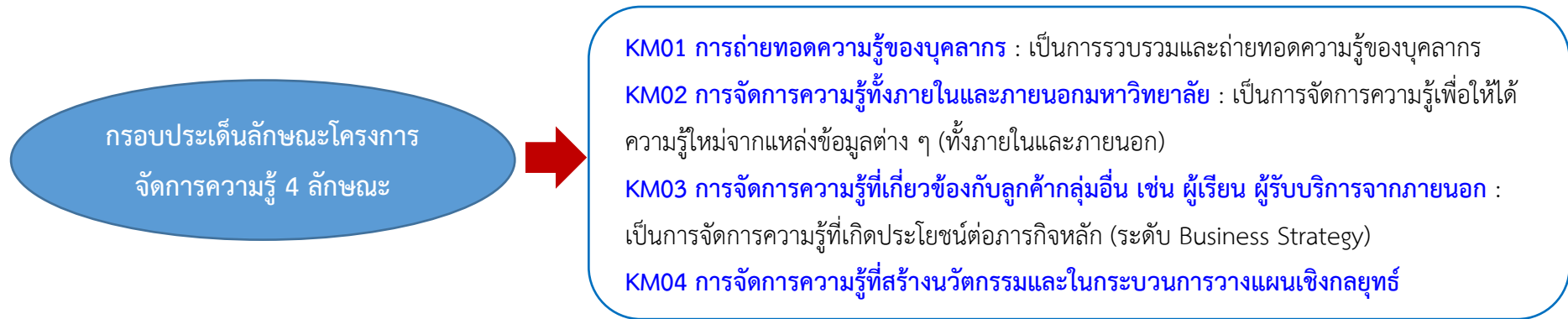
ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2/2566
			เว็บไซต์และผู้ใช้งานจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำวิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอน รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการบริหารจัดการครุภัณฑ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและได้นำเสนอ (ร่าง) คู่มือดังกล่าวในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 28 ม.ค. 2566 ครั้งที่ 2/2566 ในวันที่ 22 ก.พ. 2566 และครั้งที่ 3/2566 ในวันที่ 23 มี.ค. 2566
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- วิเคราะห์ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอนและจัดทำ (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ประชุมนำเสนอขั้นตอนการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุง โดยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ ให้เหมาะสม	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยได้กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และจัดทำคู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2566 ในวันที่ 20 เม.ย. 2566
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดประชุมนำเสนอขั้นตอนการบริหารจัดการครุภัณฑ์ โดยทดลองปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	โปรดระบุ.....
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และจัดทำคู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์	โปรดระบุ.....

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2/2566
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	โปรตระกูล.....

พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น รายงาน คู่มือ รูปภาพ ฯลฯ ในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

****** แนวทางการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา EdPEX หมวดที่ 4 ข้อ 4.2 (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

มหาวิทยาลัยดำเนินการสร้างและจัดการความรู้ โดยการกำหนดกรอบประเด็นลักษณะของการจัดการความรู้



ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้นำข้อเสนอโครงการจัดการความรู้ ของหน่วยงานมาจัดลงตามกรอบแนวทางที่ EdPEX กำหนด และจะใช้เป็นกรอบเพื่อการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยได้ทราบแนวทางการจัดการความรู้ใน 4 กรอบที่กำหนดสำหรับปีต่อ ๆ ไป

(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565)